

## การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้จัดการกองทรัสต์ร่วมกับกลุ่มบริษัท จัดทำแผนหรือแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมการดำเนินงานของกองทรัสต์ทั้งหมด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนวิเคราะห์และจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อระบุผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มต่อโครงการหรือการทำงานของกองทรัสต์ในแง่มุมต่างๆ นอกจากนี้ กระบวนการจัดการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้กองทรัสต์สามารถบรรเทาผลกระทบในเชิงลบได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นในแง่ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเป็นอยู่ หรือสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น และนำไปประเด็นในเชิงบวกไปต่อยอดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าอีกด้วย

## แนวทางบริหารจัดการ

1. การบริหารจัดการกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนสำคัญในการลดผลกระทบเชิงลบและก่อให้เกิดผลเชิงบวกกับสังคมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ผู้จัดการกองทรัสต์ร่วมกับกลุ่มบริษัท ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียสำหรับทั้งองค์กร เพื่อให้ทุกกลุ่มธุรกิจนำไปปฏิบัติตาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยกำหนดแนวทางการสานสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดให้มีการดำเนินงานหมุนเวียนในแต่ละพื้นที่ของของกลุ่มธุรกิจอย่างครบถ้วน
2. วิเคราะห์และจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้สามารถระบุได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มมีผลกระทบต่อโครงการหรือการดำเนินงานในแง่มุมใดบ้าง กรอบแนวทางการบริหารจัดการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่
  - รวบรวมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อดำเนินการจำแนกและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ในการจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวทางการพิจารณาผ่าน 2 ปัจจัยหลัก คือปัจจัยด้านผลกระทบ และปัจจัยด้านการพึ่งพาเพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญ
  - วางแผนระบุแนวทางในการมีส่วนร่วมต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เหมาะสมกับอัตลักษณ์ของแต่ละกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นการประชุม การออกแบบสำรวจ การสื่อสารผ่านจดหมาย การเข้าเยี่ยมเพื่อสัมภาษณ์ เป็นต้น รวมถึงมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงอื่นๆ ระหว่างการดำเนินกิจกรรมเพื่อการมีส่วนร่วมต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น แนวทางการรับมือการประท้วง หรือสภาวะแวดล้อมที่ไม่เหมาะสม เช่น ฝนตก น้ำท่วม เพื่อให้กลุ่มบริษัท ทราบประเด็นความคาดหวัง และข้อกังวลจากการบริหารงาน
  - วิเคราะห์ : ประเมินและวิเคราะห์ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ ข้อกังวล ความเสี่ยง ไปจนถึงโอกาส โดยจัดทำบทหลักการบริหารความเสี่ยงที่ประเมินผลกระทบและโอกาส เพื่อให้เห็นความจำเป็น และจัดเตรียมกระบวนการตอบสนองที่เหมาะสม
  - บริหารจัดการ : ติดตามผลและดำเนินงานตามกระบวนการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนตอบสนองต่อประเด็นปัญหาต่างๆ ตามกระบวนการรับข้อร้องเรียน
  - ทบทวนและปรับปรุง : ทบทวนผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทของผู้จัดการกองทรัสต์รับทราบปีละครั้ง รวมถึงสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียของกองทรัสต์ รับทราบผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นว่ากองทรัสต์ได้มีการพัฒนากระบวนการการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility (CSR) Committee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร และคณะทำงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับชุมชน ร่วมประชุมทุกเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อนำข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนเข้าสู่ที่ประชุม เพื่อหาวิธีแก้ปัญหาร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหาและป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน

ผู้จัดการกองทรัสต์และกลุ่มบริษัท จัดให้มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนสำหรับทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อระบุปัญหาและดำเนินการมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อกังวลต่างๆ ของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งปัญหา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนถึงกลุ่มบริษัท ซึ่งมีฝ่ายตรวจสอบภายในนำเรื่องเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนที่

ได้รับ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไปทุกไตรมาส เพื่อรับทราบถึงปัญหา พร้อมทั้งตรวจประเมิน  
แก้ไข เยียวยา และวางกลยุทธ์เพื่อตอบสนองความคาดหวังและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการรายงานผลการ  
ดำเนินการต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการตรวจติดตามสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรมต่อไป

ช่องทางการมีส่วนร่วม	
<b>ช่องทางสำหรับพนักงานของผู้จัดการกองทรัสต์</b>	<b>ช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>
เว็บไซต์: <a href="https://www.wha-group.com/th/corporate-governance/corporate-governance?form=whistle_blowing#contact">https://www.wha-group.com/th/corporate-governance/corporate-governance?form=whistle_blowing#contact</a>	เว็บไซต์: <a href="https://www.wha-group.com/en/corporate-governance/corporate-governance">https://www.wha-group.com/en/corporate-governance/corporate-governance</a>
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง:	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง:
<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท ceo_office@wha-group.com หรือ</li> <li>คณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ auditcommittee@wha-group.com</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบริษัท Ceo_office@wha-group.com หรือ</li> <li>คณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ auditcommittee@wha-group.com</li> </ul>
กล่องรับความคิดเห็น ส่งถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ติดต่อผ่านผู้จัดการกองทรัสต์ เว็บไซต์: <a href="https://www.wha-ir.com/whistleblowing">https://www.wha-ir.com/whistleblowing</a>

ในปี 2566 ผู้จัดการกองทรัสต์ ได้จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญเทียบเท่ากันออกเป็น 9 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้นทรัสต์  
ผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ ทรัสต์ ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ/หน่วยงานราชการ ชุมชน และสถาบันทางการเงิน

#### กระบวนการตรวจสอบการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

- การได้มาซึ่งความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียผ่านวิธีการมีส่วนร่วมต่างๆ และช่องทางที่กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดไว้
- รายงานข้อกังวลที่ได้รับจากช่องทางการมีส่วนร่วมดังกล่าวต่อหัวหน้างานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทฯ และคณะกรรมการพัฒนา  
อย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยพนักงานระดับผู้จัดการ และบุคลากรที่รับผิดชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบ ประเมิน และวางกลยุทธ์  
การตอบสนองที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการตอบสนอง
- รายงานผลของกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่อผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจในการขยายธุรกิจ และวาง  
แนวทางการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

#### ผลการดำเนินงานจากกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา (อีเมล การแจ้งข้อมูลโดยผู้บังคับบัญชา อินทราเน็ต ฯลฯ)</li> <li>ประชุมทาว์นฮอลล์ประจำปีร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทดับบลิวเอชเอ</li> <li>แนวโน้มธุรกิจและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</li> <li>การแจ้งข่าวสารและให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานทางธุรกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจให้ทราบ</li> <li>แจ้งข้อมูลแนวโน้มธุรกิจและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผ่านช่องทางการสื่อสารของดับบลิวเอชเอ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมรายไตรมาสร่วมกับคณะผู้บริหาร</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันกับองค์กรประจำปี</li> <li>• กล่องรับความคิดเห็น</li> <li>• ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การประชุมคณะผู้บริหารประจำเดือน</li> <li>• การจัดเสวนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อคิดเห็นประเด็นด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะในการทำงาน</li> <li>• สภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>• ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์</li> <li>• การบริหารจัดการด้านอาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>• การวางแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan)</li> <li>• มีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน</li> <li>• ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่มี การแบ่งแยก</li> <li>• การทำงานที่ยืดหยุ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แจ้งข้อมูลความคืบหน้าและนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>• จัดทำและพัฒนาโครงการฝึกอบรมความสามารถของพนักงาน ทั้งทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะทาง ทั้งพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน</li> <li>• สื่อสารคุณค่าและกลยุทธ์ขององค์กรให้พนักงานทราบเป็นประจำ</li> <li>• ทบทวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงให้เหมาะสม</li> <li>• ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ช่วยเสริมสร้างอาชีพอนามัยและพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>• รายงานผลการดำเนินงานทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจให้ทราบ</li> <li>• ดำเนินการซึ่กซั่กแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ</li> <li>• จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination Remuneration and Compensation Committee: NRC) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งพนักงานระดับผู้บริหาร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ทักษะ ความสามารถ โดยไม่มีการจำกัดหรือเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากเพศ อายุ สีผิวเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติและภูมิหลังทางวัฒนธรรม</li> <li>• มอบหมายงานให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเหมาะสม</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า/ผู้เช่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการมีส่วนร่วมผ่านทางผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์/ผู้จัดการกองทรัสต์</li> <li>• กิจกรรม Roadshow/ กิจกรรมทางการตลาด/ การสัมมนาออนไลน์ (Webinar)</li> <li>• การประชุมทางธุรกิจ/ การประชุมทางไกล (Video Conference) รายไตรมาส</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี</li> <li>• กิจกรรม Customer Clubs รายไตรมาส</li> <li>• วารสาร WHA Connect รายไตรมาส</li> <li>• ช่องทางการสื่อสาร (เช่น โทรศัพท์ อีเมล Facebook Youtube ฯลฯ)</li> <li>• การเยี่ยมชมบริษัท รวมถึงการเยี่ยมชมนิคมอุตสาหกรรมแบบออนไลน์ผ่านระบบนำทัวร์เสมือนจริง 360°</li> <li>• ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การเยี่ยมชม และการตรวจประเมินทรัพย์สินประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อเสนอเกี่ยวกับสินค้าและบริการ</li> <li>• คุณภาพของงานบริการหลังการขาย</li> <li>• ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต</li> <li>• การบริหารจัดการด้านการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจและตอบโต้การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม</li> <li>• ไม่ต้องการมีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมกับชุมชนใกล้เคียง</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจที่ดีเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า</li> </ul>	<p>ประสานงานกับผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์เพื่อดำเนินการร่วมกันดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทบนเว็บไซต์และสื่อประเภทอื่นๆของกองทรัสต์ และผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์</li> <li>• ตอบข้อสงสัยของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>• จัดการระบบลูกค้าสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>• ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบลูกค้าสัมพันธ์อยู่เสมอโดยพิจารณาจากความเห็น/ข้อเสนอแนะจากลูกค้า</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัดและยึดหลักมาตรฐานระดับสากลในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า</li> <li>• จัดทำประเมินความเสี่ยงและภาวะวิกฤตและดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบอย่างเหมาะสม</li> <li>• แจ้งให้ลูกค้าทราบถึงมาตรการรับมือและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การวางแผนการใช้พลังงาน และการเก็บพลังงานสำหรับการใช้ในอาคาร (Energy Storage)</li> <li>• ลดปริมาณวัสดุที่ใช้และของเสียที่เกิดจากการกระบวนการผลิต</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
			<ul style="list-style-type: none"> <li>มีมาตรฐานรองรับ (ISO14001) ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน</li> <li>พัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ลูกค้า เช่น ระบบนำทัวร์เสมือนจริง 360° แอปพลิเคชัน LBMS (Logistics Building Maintenance Service) ระบบจัดการข้อมูลยานพาหนะ</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ / อีเมล / โทรศัพท์</li> <li>ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร อสังหาริมทรัพย์/ ผู้จัดการกองทรัสต์</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>โอกาสและความร่วมมือทางธุรกิจ</li> <li>การปฏิบัติตามมาตรฐานของกลุ่มบริษัท</li> <li>การชำระเงินตามกำหนดและตามข้อตกลงในเอกสารสัญญา</li> <li>การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล</li> <li>คุณภาพของวัสดุและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของวัสดุนั้นๆ</li> <li>สภาพการทำงานของแรงงาน (เช่น สิทธิมนุษยชน)</li> <li>อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน</li> </ul>	<p>ประสานงานกับผู้บริหาร อสังหาริมทรัพย์เพื่อดำเนินการร่วมกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำนโยบายและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม</li> <li>จัดกิจกรรมวันพบปะคู่ค้า</li> <li>สื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>จัดให้มีการตรวจประเมินคู่ค้า พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็น/แผนการแก้ไขเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงมาตรฐาน</li> <li>ปฏิบัติตามข้อตกลงในเอกสารสัญญา</li> <li>เปิดเผยข้อมูลตามเงื่อนไขที่ตกลง</li> <li>สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล</li> <li>ประเมินคุณสมบัติคู่ค้าเพื่อกำกับดูแลข้อบกพร่องในการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลให้อยู่ภายในกรอบมาตรฐาน</li> <li>ควบคุมให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด</li> <li>จัดให้มีกระบวนการคัดกรองเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในจรรยาบรรณ</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
			<p>บรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบดูแลไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิแรงงานหรือปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>สนับสนุนคณะปฏิบัติการสร้างเสริมผลลัพธ์ที่ดีทางสังคม (BSI - Building Social Impact Initiatives) เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย การเข้าถึงสวัสดิการด้านสุขภาพ การศึกษา การคุ้มครองในกลุ่มเด็ก และครอบครัวผู้พักอาศัยในแคมป์ผู้รับเหมาก่อสร้าง</li> </ul>
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการสื่อสาร เช่น อีเมล โทรศัพท์ แอปพลิเคชัน LINE</li> <li>ติดต่อผ่านทางผู้จัดการกองทรัสต์</li> <li>การพบปะเยี่ยมเยียนประจำปี</li> <li>การนำเสนอข้อมูลเพื่อการลงทุน (Roadshow)</li> <li>กิจกรรม Opportunity day</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ</li> <li>การไม่ทำผิดกฎหมาย</li> <li>ความโปร่งใสของธุรกิจ</li> <li>การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารจัดการ และความเสี่ยงทางธุรกิจ</li> <li>ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน</li> <li>แนวคิดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การทำธุรกิจโดยไม่หยุดชะงัก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและปรับทิศทางการบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์</li> <li>ยึดมั่นในธรรมาภิบาล</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลอย่างเคร่งครัด</li> <li>แจ้งข่าวสารหรือข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญตามกำหนด</li> <li>บริหารจัดการประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน</li> <li>ส่งเสริมแนวคิดด้านนวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>มีการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (การทำแผน BCP)</li> </ul>
ผู้ถือหุ้นรายย่อย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้นรายย่อย</li> <li>แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี</li> <li>การนำเสนอข้อมูลเพื่อการลงทุน (Roadshow)</li> <li>กิจกรรม Opportunity day</li> <li>ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>อีเมล : ir@whai-rm.com</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ เช่น ผลตอบแทน ประโยชน์ กำไร</li> <li>ความโปร่งใสทางธุรกิจ</li> <li>การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารกิจการและความเสี่ยงทางธุรกิจผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน</li> <li>การเติบโตและขยายธุรกิจอย่างยั่งยืน มีระบบและมาตรฐานการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและปรับทิศทางการบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์</li> <li>ยึดมั่นในธรรมาภิบาล</li> <li>มีการจัดทำกระบวนการประเมินและควบคุมความเสี่ยง ของการดำเนินงาน เงินทุนและกำไรของกองทรัสต์ของความเสี่ยงในปัจจุบัน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
	<p>เว็บไซต์ : <a href="https://www.waha-ir.com/">https://www.waha-ir.com/</a></p>	<p>ทำงานที่ปลอดภัย มีการจัดการอย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ โดยไม่หยุดชะงัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศอย่างรวดเร็วของโลก</li> <li>• การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันระหว่าง ผู้ถือหุ้นรายย่อย</li> </ul>	<p>และความเสี่ยงความเสี่ยงเกิดใหม่ และการจัดการกรณีเกิดเหตุการณ์ ฉุกเฉินเพื่อให้ธุรกิจสามารถ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรพร้อมทั้งกำหนดแผนระยะสั้น และระยะยาว</li> <li>• ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันอุทกภัย และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม</li> <li>• บริหารจัดการประเด็นความสำคัญ ด้านความยั่งยืน</li> <li>• ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อ ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม</li> <li>• ส่งเสริมแนวคิดด้านนวัตกรรมและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>• บริหารจัดการความต้องการของผู้มี ส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมโดยไม่มี การเลือกปฏิบัติ</li> </ul>
<p>ทรัสต์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมออนไลน์ / อีเมล / โทรศัพท์</li> <li>• ติดต่อผ่านทางผู้จัดการกองทรัสต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การบริหารจัดการกองทรัสต์ที่ ดำเนินการโดยผู้จัดการกองทรัสต์ เป็นไปตามสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ไม่ให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ต่อประโยชน์ของกองทรัสต์ หรือผู้ถือ หมายทรัสต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริหารจัดการกองทรัสต์ตาม ข้อกำหนดในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>• การบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul>
<p>ผู้บริหาร อสังหาริมทรัพย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมออนไลน์ / ประชุม / อีเมล / โทรศัพท์</li> <li>• ติดต่อผ่านทางผู้จัดการกองทรัสต์</li> <li>• การประชุมร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติทางการค้าที่เป็นธรรม</li> <li>• ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ เพื่อ สร้างการเติบโตร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติต่อบุคลากรของผู้บริหาร อสังหาริมทรัพย์อย่างเท่าเทียม</li> <li>• ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา แต่งตั้งผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์ และ เงื่อนไขทางการค้า</li> <li>• ดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม</li> <li>• แบ่งปันความรู้ และสนับสนุนให้เกิด การพัฒนากระบวนการทำงาน ร่วมกัน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการมีส่วนร่วมผ่านทางผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์</li> <li>• เวทีรับฟังความคิดเห็นและการประชุมร่วมกับบริษัท</li> <li>• กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์</li> <li>• การสำรวจการมีส่วนร่วมของชุมชน</li> <li>• ตัวแทนจากชุมชนท้องถิ่น</li> <li>• การเยี่ยมชมบริษัท</li> <li>• ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน (เช่น ปัญหา การจราจรติดขัด ปัญหา ด้านความปลอดภัย การขาดแคลน น้ำ มลภาวะทางอากาศ น้ำเสีย ขยะ ฯลฯ)</li> <li>• ผลการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การพัฒนาชุมชนและ การส่งเสริมกิจกรรมของชุมชน (เช่น การส่งเสริม การศึกษา ส่งเสริมสุข อนามัย ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน)</li> <li>• บทบาทการมีส่วนร่วมของชุมชน</li> <li>• ต้องการให้การดำเนินธุรกิจไม่กระทบต่อสภาพภูมิศาสตร์ของชุมชนและไม่กระทบต่อวิถีชีวิตของชุมชน</li> </ul>	<p>ประสานงานกับผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์เพื่อดำเนินการร่วมกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ และเผื่อระวังไม่ให้ธุรกิจส่งผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>• ดำเนินมาตรการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อความเป็นอยู่ของคนในชุมชน (เช่น การใช้ระบบควบคุมไฟจราจรอัจฉริยะเพื่อแก้ปัญหาการจราจร)</li> <li>• เปิดโอกาสให้ชุมชนโดยรอบเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการภาวะวิกฤตและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน</li> <li>• ดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนอย่างสม่ำเสมอ (เช่น การร่วมกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาทักษะเยาวชนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งเสริมด้านสุขภาพ/ อุปกรณ์การแพทย์ แก่โรงพยาบาลและสถานพยาบาลท้องถิ่น)</li> <li>• ถ่ายทอดความรู้ความชำนาญของกลุ่มบริษัท ให้แก่ชุมชน</li> <li>• ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของชุมชนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>• จัดการประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อทำความเข้าใจความต้องการ และข้อเสนอแนะของชุมชน</li> <li>• มีการทำประชาพิจารณ์และรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA เพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำมาจัดทำเป็นมาตรการป้องกันและควบคุม</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย
			<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณี (เช่น ประชาสัมพันธ์สินค้าชุมชนผ่านโครงการ WHA ปั่นกัน)</li> </ul>
ภาครัฐ/ หน่วยงาน ราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการมีส่วนร่วมผ่านทางผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์</li> <li>การประชุมตามวาระ</li> <li>ช่องทางการสื่อสาร (เช่น โทรศัพท์ อีเมล แอปพลิเคชัน LINE ฯลฯ)</li> <li>ช่องทางการติดต่อผ่านทางผู้จัดการกองทรัสต์</li> <li>ช่องทางการสื่อสาร (เช่น โทรศัพท์ อีเมล แอปพลิเคชัน LINE ฯลฯ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ</li> <li>การบริหารจัดการผลกระทบจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ มีความตระหนักรู้ เข้าใจและดำเนินการโดยพนักงาน ทุกภาคส่วนขององค์กรตั้งระดับผู้บริหาร จนถึงระดับปฏิบัติการ</li> <li>ดำเนินการเป็นองค์กร ต้นแบบให้กับองค์กรอื่นๆ</li> <li>ดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด</li> <li>บริหารจัดการความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงช่วยให้กองทรัสต์ประกอบกิจการอย่างมีจริยธรรมทางธุรกิจ โดยนโยบายของกองทรัสต์สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ ยึดมั่นในธรรมาภิบาลและดำเนินธุรกิจตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> <li>การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)</li> <li>ให้ความสำคัญต่อการวางแผนการเงินในระยะยาว และความยืดหยุ่นขององค์กร</li> </ul>